

Wir stellen ein!

Zur Unterstützung unseres Teams stellen wir zum nächst möglichen Termin eine

Bürokraft

in Teilzeit für 20 Std. wöchentlich

für den Bereich Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Lagerverwaltung, Sekretariat und Telefonzentrale ein.

Wir produzieren Elektromotoren bis 200 Watt und vertreiben diese nicht nur national sondern auch international. Wir verstehen uns als Motorenmanufaktur und fertigen unsere Motoren passgenau zu den Anforderungen unserer Kunden.

Sie erwartet die Arbeit in einem inhabergeführten Familienunternehmen, das stetig wächst. Wir bieten Arbeit an modernen Arbeitsplätzen in einem jungen und modernen Team. Wir sind zertifiziert nach „berufundfamilie“ - flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache möglich.

Sie zeichnen sich durch Engagement, Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit aus? Sie fühlen sich angesprochen und möchten sich gern bewerben? Dann zögern Sie nicht und richten Ihre Bewerbung an

ASTRO Motoren GmbH & Co.KG

Frau Graudenz

Debstedt

Große Beek 7

27607 Geestland

Tel.: 04743 – 27690 oder an: a.graudenz@astro-motoren.de

